



URZĄD STATYSTYCZNY W SZCZECINIE  
70-530 SZCZECIN, UL. JANA MATEJKI 22  
tel.: (91) 4337042, faks: (91) 4340595, e-mail: SekretariatUSSCZ@stat.gov.pl

data: 17-09-2010

## ZAŚWIADCZENIE

### o numerze identyfikacyjnym REGON

Zaświadcza się, że na podstawie złożonego wniosku **jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej**

o nazwie: **POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO**  
i siedzibie w: województwo ZACHODNIOPOMORSKIE  
powiat PYRZYCKI, gmina/dzielnica/delegatura PYRZYCE - MIASTO  
adres: PYRZYCE, UL. MŁODYCH TECHNIKÓW 5A  
74-200 PYRZYCE

otrzymała numer identyfikacyjny REGON:

**811781722**

Do powyższego numeru przypisane są między innymi następujące informacje:

Szczególne forma prawna: 01 ORGANY WŁADZY, ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ  
Własność: 111 WŁASNOŚĆ SKARBU PAŃSTWA

Rodzaj przeważającej działalności:  
wg Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2007) 8413Z KIEROWANIE W ZAKRESIE EFEKTYWNOŚCI  
GOSPODAROWANIA

Liczba jednostek lokalnych: 1

Zaświadczenia o numerach identyfikacyjnych REGON nadanych jednostkom lokalnym drukowane są odrębnie.

**URZĄD STATYSTYCZNY**  
w Szczecinie  
pieczęć US  
Oddział w Stargardzie Szczecińskim  
Stargard Szcz., ul. Rynek Staromiejski 1

Z up. Dyrektora Urzędu Statystycznego  
Kierownik Oddziału w Stargardzie Szczecińskim

*mgr. Barbara Kiszal*  
.....  
(podpis osoby upoważnionej  
przez Dyrektora Urzędu Statystycznego)

Pyrzycy, dnia 30.07.2004 r.

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY  
POWIATOWEGO INSPEKTORATU  
NADZORU BUDOWLANEGO W PYRZYCACH**

**§ 1.**

1. Regulamin Organizacyjny Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego, zwany dalej "Regulaminem", określa wewnętrzną strukturę oraz zasady organizacji pracy Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Pyrzycach.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - 1) Inspektoracie - należy przez to rozumieć Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Pyrzycach.
  - 2) Powiatowym Inspektorze - należy przez to rozumieć pełniącego obowiązki Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego.

**§ 2.**

Inspektorat działa na podstawie:

- 1) odpowiednich przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. -Prawo budowlane (Dz. U. Nr 89, poz. 414 z późn. zm.) *Dz. U. z 2010 r. Nr 243 poz. 1623 z zm.*
- 2) niniejszego regulaminu

**§ 3.**

1. Inspektorat jest urzędem powiatowego nadzoru budowlanego, wchodzącym w skład zespolonej administracji powiatowej, obsługującym Powiatowego Inspektora.
2. Inspektorat realizuje zadania nadzoru budowlanego na obszarze powiatu pyrzyckiego.

**§ 4.**

1. Powiatowy Inspektor kieruje pracą Inspektoratu.
2. Powiatowy Inspektor sprawuje nadzór nad:
  - 1) działalnością inspekcyjno-kontrolną, polegającą na wykonywaniu inspekcji terenowej w zakresie prawidłowości przebiegu procesu budowlanego i utrzymania obiektów budowlanych
  - 2) postępowaniami administracyjnymi,
  - 3) postępowaniami egzekucyjnymi,

- 4) postępowaniami wyjaśniającymi w sprawach przyczyn katastrof budowlanych,
- 5) prawidłowym współdziałaniem z organami administracji architektoniczno-budowlanej i organami kontroli państwowej,
- 6) obsługą prawną Inspektoratu,
- 7) kontrolą wewnętrzną w Inspektoracie,
- 8) zapewnieniem przestrzegania przepisów o tajemnicy państwowej i służbowej,
- 9) przestrzeganiem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 10) gospodarowaniem mieniem Inspektoratu.

## § 5.

1. Do wyłącznej kompetencji Powiatowego Inspektoratu należy:

- 1) ustalanie regulaminów wewnętrznych komórek organizacyjnych Inspektoratu,
- 2) zatwierdzanie planów kontroli,
- 3) podejmowanie decyzji po przeprowadzeniu kontroli doraźnej,
- 4) udzielania imiennych upoważnień do wykonywania inspekcji terenowej,
- 5) wyłączanie kontrolera z postępowania kontrolnego,
- 6) udzielania imiennych upoważnień pracownikom Inspektoratu do podpisywania decyzji administracyjnych i postanowień oraz odpowiedzi na skargi do Naczelnego Sądu Administracyjnego,
- 7) udzielanie upoważnień do reprezentowania Powiatowego Inspektora w postępowaniu przed sądami powszechnymi,
- 8) występowanie do Wojewody z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie odpowiedzialności zawodowej w budownictwie,
- 9) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Inspektoratu, dokonywanie przeszeregowań i awansów pracowników, ustalanie wysokości dodatków: służbowego, funkcyjnego i inspekcyjnego.

2. Powiatowy Inspektor może powoływać stałe lub doraźne zespoły opiniodawcze i doradcze, określając cel ich powołania, skład osobowy oraz zakres zadań i tryb działania.

3. Podczas nieobecności Powiatowego Inspektora zastępuje go Pan Józef Warowy pracownik Inspektoratu z wyłączeniem kompetencji, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 9.

## § 6.

Powiatowy Inspektor podpisuje:

- 1) decyzje administracyjne i postanowienia,
- 2) akty prawa wewnętrznego,
- 3) wystąpienia i sprawozdania kierowane do Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego,
- 4) wystąpienia kierowane do organów administracji rządowej i publicznej,

5) odpowiedzi na skargi i wnioski.

§ 7.

W skład Inspektoratu wchodzi jednoosobowe stanowiska ds.:

- 1) inspekcji
- 2) orzecznictwa i obsługi prawnej
- 3) organizacyjno-administracyjnych
- 4) księgową

§ 8.

1. Do zakresu działania stanowiska ds. inspekcji należy w szczególności:
  - 1) prowadzenie działalności inspekcyjnej w zakresie prawidłowości przebiegu procesu budowlanego i utrzymania obiektów budowlanych,
  - 2) prowadzenie postępowań wyjaśniających przyczyny i okoliczności powstania katastrofy budowlanej,
  - 3) wykonywanie innych zadań zleconych przez Powiatowego Inspektora.

§ 9.

1. Do zakresu działania stanowiska ds. orzecznictwa i obsługi prawnej w szczególności:
  - 1) prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie właściwości Powiatowego Inspektora,
  - 2) prowadzenie postępowań egzekucyjnych,
  - 3) obsługa prawna Powiatowego Inspektora i Inspektoratu,
  - 4) wykonywanie innych zadań zleconych przez Powiatowego Inspektora.

§ 10.

Do zakresu działania stanowiska ds. organizacyjno-administracyjnych należy obsługa organizacyjna i administracyjna Inspektoratu a w szczególności:

- 1) prowadzenie kancelarii ogólnej i archiwum zakładowego,
- 2) zapewnienie właściwego obiegu dokumentów,
- 3) gospodarka sprzętowa
- 4) obsługa sekretariatu,
- 5) prowadzenie rejestrów określonych w instrukcji kancelaryjnej,
- 6) wykonywanie innych zadań zleconych przez Powiatowego Inspektora.

§ 11.

1. Do pracowników Inspektoratu mają zastosowanie przepisy:
  - 1) ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. Nr 31, poz. 214 z późn. zm.)
  - 2) Kodeksu pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94),


Ustawa z dn. 21.11.2008r. — " — Dz.U. z 2008r. Nr 227  
poz. 1505 z zm. 17

- 3) ustawy z dnia 5 lipca 1996 r. o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 89, poz. 402 z późn. zm.),
- 4) regulaminu pracy.
2. Powiatowy Inspektor określi:
  - 1) regulamin pracy Inspektoratu,
  - 2) regulaminy wewnętrzne komórek organizacyjnych Inspektoratu.

§ 12.

1. Z dniem 30.07.2004 r. traci moc Tymczasowy Regulamin Organizacyjny Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Pyrzycach.

Regulamin Organizacyjny  
Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego  
w Pyrzycach zatwierdzam:

  
**STAROSTA**  
mgr inż. Władysław Dusza

  
**POWIATOWY INSPEKTOR  
NADZORU BUDOWLANEGO**  
mgr inż. Sławomir Sytnik